

今回のテーマ「監理団体の事業報告書」について

監理団体の事業報告書提出は4/1~5/31です。新様式の記載方法を確認ください。https://www.otit.go.jp/kanri_jigyohoukoku/

別紙の
よくある質問
をチェック！

事業報告書の提出方法について

事業報告書の提出書類一覧

- **正本1通**をご用意ください。(片面印刷で作成してください。)
(事前に提出者用の控えを作成しておいてください。)
- 受理票などは郵送しませんので、**返信用封筒は不要**です。
- 監理事業所が複数ある場合、**本部でまとめた上で**提出ください。
- 事業報告書と関係ない書類を提出された場合、機構において適宜処分させていただきます。

番号	必要な書類	備考
①	事業報告書 (別記様式第23号)	当該様式は、2023年1月に改正されました。新様式で提出してください。 項番14監理費徴収実績欄は別紙(excel)を利用して作成してください。合計欄等一部は自動計算できます。
②	事業報告年度内に決算期を迎えた監理団体の貸借対照表及び損益計算書又は収支計算書	2023年3月31日が決算期に当たる場合は、既に決算処理を終えている前年度分の貸借対照表等を提出してください。 新設後、間もない団体によっては、監理事業を健全に遂行することができるかについての確認のため、組合設立以降の稼働状況に関する資料(例えば、月ごとや四半期ごとの貸借対照表・損益計算書又は収支計算書、預金残高証明書)の提出の他、審査過程で、個別の状況に応じて、その他の資料の提出をお願いする場合があります。 ※冊子での提出はご遠慮ください。
③	訪問指導記録書の写し (参考様式第4-10号)	原本は監理団体で保管してください。
④	外部監査報告書の写し (参考様式第4-12号)	外部監査の措置を講じている場合のみ提出が必要です。 ※外部役員確認書の提出は必要ありません。 原本は監理団体で保管してください。
	外部監査報告書(同行監査)の写し (参考様式第4-13号)	
⑤	優良要件適合申告書(監理団体) (参考様式第2-14号)	一般監理事業(優良)の許可を受けている監理団体のみ提出が必要です。過去3年分(2020年4月1日から2023年3月31日まで)の状況について申告書を作成してください。 受検技能実習生名簿などの別紙は不要です。